

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 233 от «21» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12В РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ
С ПОКУПАТЕЛЯМИ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Усть-Илимск,
2020

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического объединения
профессионального цикла
«15» сентября 2020 г. Протокол № 1
Председатель методического объединения



М.В. Веретенникова

Разработчик: Кукуянцева О.Л., преподаватель специальных дисциплин,
высшая квалификационная категория

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.01.09 Повар, кондитер**, Профессионального стандарта 33.011 Повар, 33.010 Кондитер.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер и реализуется за счет вариативной части ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в дополнительные учебные дисциплины профессионального цикла. Введена, как вариативная часть, в количестве 66 часов с целью овладения обучающимися правилами и порядком расчета с потребителями при отпуске полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий на вынос.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:
практическая работа обучающегося – 30 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 66 |
| Всего учебных часов | 56 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Раздел 1. Расчетные операции с покупателями на ККТ | | | 50 | |
| Тема 1.1. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин | № и урока | Содержание | 18 | |
| | 1,2 | Документы, регламентирующие применение ККМ. Перечень нормативно-технической документации, регламентирующей применение ККТ. | | 2 |
| | 3,4 | Практическая работа № 1 Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Закон № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт». Государственный реестр ККТ. Требования к ККТ. | | |
| | 5,6. | Практическая работа № 2 Оформление первичных документов при работе с ККТ: заявление в налоговую инспекцию, карточка регистрации ККМ, акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули. | | |
| | 7,8. | Классификация контрольно-кассовой техники Функции ККТ. Классификация контрольно-кассовой техники. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники. | | 2 |
| | 9,10. | Устройство контрольно-кассовых машин Основные узлы ККМ: устройство ввода, устройство индикации, печатающее устройство. | | 2 |
| | 11,12. | Устройство контрольно-кассовых машин Основные узлы ККМ: блок автоматической памяти. Основные узлы ККМ: Режимы работы ККМ. Замок режимов и ключи, кожух, базис, тумблер, электропривод. | | 2 |
| | 13,14. | Контрольная работа № 1 Назначение и устройство контрольно-кассовых машин | | |
| | 15,16. | Самостоятельная работа №1 Ознакомиться с документом: Приказ от 22.06.1995г. № ВГ-3-14/36 Об утверждении | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | | порядка регистрации ККМ в налоговых органах. Ответить на вопросы. | | |
| | 17,18. | Самостоятельная работа №2 Составить алгоритм регистрации ККТ в налоговых органах на основании Положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта ККМ в РФ. | | |
| Тема 1.2. Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин | Содержание | | 32 | |
| | 19,20. | Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Отличительные особенности банкнот Банка России. Локальные водяные знаки. Лицевая сторона банкнот. Обратная сторона банкнот. | | 2 |
| | 21,22. | Практическая работа №3 Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Проверка качества и количества, продаваемых товаров, наличия маркировки. | | |
| | 23,24. | Пластиковые карты Терминология и классификация. Правила проведения операций с помощью пластиковых карт. | | 2 |
| | 25,26. | Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. Клавиатура кассового POS терминала. Основные режимы кассовых POS терминалов. | | 2 |
| | 27,28, 29,30, 31,32, 33,34, 35,36, 37, 38, 39,40, 41,42, 43, 44. | Практическая работа №4 Работа на контрольно-кассовых машинах различных моделей. Устранение мелких неисправностей возникающих при работе. | | |
| | 45,46. | Контрольная работа № 2 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин. | | |
| | 47,48. | Самостоятельная работа №3 Подготовка электронной презентации: «Основные виды сканера», «Приборы, определяющие подлинность банкнот: назначение преимущества, технические характеристики» | | |
| | 49,50. | Самостоятельная работа №4 Подготовка доклада по теме: «Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета» | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций | | 16 | |
| Тема 2.1. Учет движения денежных средств | <p>Содержание</p> <p>51,52. Материальная ответственность на предприятиях общественного питания. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности, формы материальной ответственности.</p> <p>53, 54. Практическая работа №5 Оформление договора материальной ответственности. Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности.</p> <p>55,56. Продажа товаров за наличный расчет Определение торговой выручки за день. Журнал кассира-операциониста. Определение результата работы кассира-операциониста по показаниям суммирующих счетчиков за смену. Прием наличных денег главной кассой.</p> <p>57, 58. Практическая работа №6 Заполнение журнала кассира – операциониста. Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Оформление справки отчета кассира-операциониста. Оформление приходного кассового ордера на поступившую торговую выручку в главную кассу.</p> <p>59,60. Учет кассовых операций. Документальное оформление первичных кассовых документов по приему и выдаче наличных денег. Порядок сдачи выручки в банк. Отчетность о движении денежных средств в главной кассе. Кассовый отчет и порядок его составления. Инвентаризация денежных средств в кассе</p> <p>61, 62. Практическая работа №7 Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Составление кассового отчета. Заполнение препроводительной ведомости. Справка показаний счетных регистров ККМ и сведения о выручке.</p> <p>63, 64. Самостоятельная работа № 5 Составление авансового отчета. Оформление доверенности.</p> <p>65,66. Контрольная работа № 3 Документальное оформление кассовых операций</p> | | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> |
| | Всего: | 66 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется лаборатория торгово-технологического оборудования, учебный магазин.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- контрольно-кассовые машины:
- ККМ «ЭКР 3102Ф» - 4 шт.
- ККМ « Касби 02Ф» - 4шт.
- ККМ « АМС 100Ф» - 3 шт.
- ЧПМ « Орион - 100» - 5 шт.
- АС « Атрон Ас-01» - 1шт.
- кассовый терминал - 1шт.
- весы ВНЦ-10У - 1шт.
- весы ВНЦ- 6У - 1шт.
- весы товарные-1шт.
- стенд информационный;
- эконом панели;
- стеклянный куб для выкладки товаров;
- натуральные образцы продовольственных товаров;
- муляжи продовольственных товаров;
- нормативно-техническая документация;
- инструкционные карты.

Оборудование учебного магазина:

- Весы настольные ВНЦ -10У и комплект гирь;
- весы электронные « МК-15.2-ТН22» -1 шт.;
- весы электронные «Тигер» TIGE-3200-069 -1 шт.;
- весы электронные CAS ER JR (CB) - 1 шт.;
- весы электронные CAS PR-15P- 2 шт.;
- весы электронные МТ 15 МГДА (2/5; 230*320) «Гастроном» - 4 шт.;
- вешала -2 шт.;
- манекены-2 шт.;
- примерочная кабина, оборудованная зеркалами;
- банкетка для примерки обуви;
- эконом панели и аксессуары к ним;
- стойка вращающаяся для головных уборов;
- угловой шкаф-витрина;
- книжный шкаф;
- витрина для выкладки тканей;
- стол для промера тканей и подготовки товаров к продаже;
- гладильная доска;

- утюг;
- пристенные и островные горки;
- прилавки закрытые - 5 шт.;
- прилавки-витрины - 2 шт.;
- пристенный стеллаж-витрина;
- стеллаж-витрина для палетной выкладки товара;
- торговый инвентарь: совки торговые, лотки торговые, упаковочный материал, метры деревянные;
- уголок потребителя;
- уголок по охране труда;
- натуральные образцы непродовольственных товаров;
- муляжи непродовольственных товаров;
- нормативно-техническая документация, стандарты;
- инструкционные карты.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 25. 04. 2003г.
2. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденный постановлением Правительства РФ № 904 от 07.08.1998г.
3. Типовые правила эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
4. Положение о порядке ведения государственного реестра ККМ, используемых на территории РФ, утвержденным решением ГМЭК протокол № 3 от 22.10.1993г.

Основные источники:

1. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Морозова.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь: уч. пос. для НПО – М., «Академия» - 2013.
3. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий: Практикум: Уч. пос. для НПО – М., «Академия» - 2012.
4. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: уч. для СПО – М., «Академия» - 2011.
5. Каурова О.В. и др. Учет и отчетность предприятий торговли: Уч. пос. – М., «Академия» - 2012.

Дополнительные источники:

1. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2010 г.

2. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала: учебное пособие. – М.: Академия, 2008 г.
3. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий: Рабочая тетрадь для нач.проф.образования. – М.: Академия, 2009 г.
4. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: учебное пособие. – М.: Академия, 2008.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися самостоятельных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила по технике безопасности. | <p style="text-align: center;">Формы контроля обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа по предложенному заданию; - самостоятельная работа с информацией, документами, литературой; - выполнение индивидуальной работы. <p style="text-align: center;">Формы оценки результативности обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу. <p style="text-align: center;">Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивно работать в группе, высказывать свое мнение и отстаивать позицию группы; - выполнять задания, проявлять инициативу при их выполнении; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных. |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; | <p style="text-align: center;">Методы оценки результатов обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование результата итоговой аттестации на основе суммы результатов текущего контроля. |

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">- особенности технического обслуживания ККТ;- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;- правила оформления документов по кассовым операциям. | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. -Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности -Определение этапов решения задач -Определение потребности в информации -Осуществление эффективного поиска -Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных -Разработка детального плана действий -Оценка рисков на каждом шагу -Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение (выбор) критериев оценки о предложении действий по улучшению плана | <p>-наблюдение и оценка на практических занятиях</p> |
| <p>ОК.0 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p> | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, для выполнения профессиональных задач</p> | <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>-Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. -Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска -Интерпретация (творческое освоение) полученной информации в контексте (в связи) профессиональной деятельностью</p> | |
| <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>-Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии. -Применение современной научной профессиональной терминологии. -Определение траектории профессионального развития и самообразования.</p> | <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> |
| <p>ОК.0 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>– Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач – -Планирование профессиональной деятельности.</p> | <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> |
| <p>ОК.0 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>– Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. – Проявление толерантности в рабочем коллективе</p> | <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях. - участия в конкурсах -выполнение самостоятельной работы</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p> | <p>-Понимание значимости своей профессии -Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей</p> | <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> |
| <p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>-Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. -Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте</p> | <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>- Создание и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры -Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности</p> | <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> |
| <p>ОК .09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p> | <p>- наблюдение и оценка в процессе - выполнение самостоятельной работы</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> | <p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. - Ведения общения на профессиональные темы</p> | <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях. - выполнение самостоятельной работы</p> |
| <p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>- Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. - Составление бизнес-плана . Презентация бизнес-идеи Определение источников финансирования. - Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p> | <p>- участие в конкурсах профессионального мастерства. - выполнение самостоятельной работы.</p> |